

คู่มือ: ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ บริการ 2 / 4

แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ถึงหน่วยงาน กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน และใช้ถ้อยคำสุภาพ (ไม่ต้องเข้าสู่ระบบก็ยื่นได้)

ใช้เมื่อไร

เมื่อได้รับความเดือดร้อน หรือต้องการร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ ในพื้นที่/บริการของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแก้ไข

ขั้นตอนการกรอก

1. เปิดบริการ “ระบบร้องเรียนร้องทุกข์” (หรือสแกน QR)
2. เลือกหัวข้อที่จะร้องเรียน ให้ตรงประเภทเรื่อง *
3. กรอก รายละเอียด ของเรื่องให้ครบถ้วน ชัดเจน (ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร) *
4. แนบเอกสาร/รูปหลักฐาน (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณา
5. กรอกข้อมูลเพิ่มเติมตามช่องที่ปรากฏ แล้วกรอกข้อมูลผู้ยื่น (ชื่อ/เบอร์โทร)
6. กด ส่งแบบฟอร์ม

ใช้ถ้อยคำสุภาพ และให้ข้อมูลตามความจริง • จดเลขที่คำร้อง ไว้ติดตามผล

ควรให้เบอร์โทรที่ติดต่อได้ เพื่อเจ้าหน้าที่ต้องสอบถามเพิ่มเติม • ติดตามสถานะได้ที่หน้า “ติดตามคำร้อง”